PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 1 de 2022

Señor (a)
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3360176
Coordinador Académico
Centro de Comercio y
ServiciosCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3360176 del año 2022.

LUZ MARINA GONZALEZ NOREÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43505877 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.040.000), b) diez pagos iguales por los servicios prestados entre febrero y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Integralidad de la Formación, en el Área de Integralidad en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Actividad no programada para este periodo	NA
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	Actividad no programada para este periodo	NA
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidadde formación asignada.	Orientar la formación, planear y organizar las actividades a desarrollar durante el proceso formativo en carpetas por cada una de las fichas asignadas en la plataforma Territorio: Comunicación Asertiva y efectiva en equipos de trabajo Ficha 2649470 (Grupo NO. 1) Comunicación Asertiva y efectiva en equipos de trabajo Ficha 2649505 (Grupo No. 2) Comunicación Asertiva y efectiva en equipos de trabajo Ficha 2649601 (Grupo No. 3)	Pantallazo de la Plataforma Territorio Pantallazos de la plataforma territorio

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Actividad no programada para este periodo	NA
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	Actividad no programada para este periodo	NA
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Actividad no ejecutada en este período.	Listas de asistencia y fotografías
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Emitir los Juicios de Evaluación en la plataforma Sofía Plus los RAPS asignados a cada una de las fichas: Comunciación asertiva y efectiva en equipos de trabajo (Instituto de movilidad de Pereira) con las siguientes fichas: Ficha: 264970, Ficha 2649505 y Ficha 2649601	Reportes de juicios de evaluación
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo	Actividad no programada para este periodo	NA

	pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).		
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidadesy a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Proceso de matrícula de 3 grupos en formación complementaria del Instituto de Movilidad de Pereira (grupo1, lunes, grupo 2, martes, grupo 3, miércoles) competencia: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	NA
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	• Las actividades de formación ejecutadas se realizan teniendo en cuenta los lineamientos del SIGA, en cuanto a sus procesos y formatos. • Permanecer identificado con el carnet institucional dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual. • Se presenta informe final de actividades desarrolladas en los diferentes programas asignados por el coordinador académico del	Informe firmado por el supervisor Jorge Andres Orrego Martinez se evidencia en el SECOP II Correo Electronico supervisor Jorge Andres Orrego Martinez

		período objeto de cobro.	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	N/A	No ejecutada en el presente período de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4469259227de la planilla, SOI de Octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 120 folios

Cordialmente,

LUZ MARINA GONZALEZ NOREÑA
Contratista
C.C. No43.505.877 de Medellín

Recibí a satisfacción:

JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3360176 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO